

Anexa 2 la HCA al ISJ CS nr. 64/1/24.09.2021

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA PROFESORILOR PENTRU PREGĂTIREA COPIILOR ȘI TINERILOR CAPABILI DE PERFORMANȚE ÎNALTE ÎN CADRUL CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I
		Număr de exemplare:
		Revizia:
		Număr de exemplare: Nr. pagini: 11 Nr. pagini anexe: 6
		Exemplar nr.:

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	ȘUȘOI PAUL MIHAI	Director CJEXCS	22.09.2021	
1.2	VERIFICAT	NOSAL ROBERT	Inspector școlar general adjunct	22.09.2021	
1.3	APROBAT	PRISTAVU LAVINIA CARINA	Inspector școlar general	24.09.2021	
1.4	ADOPTAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN		24.09.2021	-

2. SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	-
2.2	-	-	-	-

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	Conducere	Inspector școlar general	PRISTAVU LAVINIA CARINA	24.09.2021	
3.2	Aplicare	Conducere	Inspector școlar general adjunct	NOSAL ROBERT	24.09.2021	
3.3	Aplicare	Conducere	Director CJEXCS	ȘUȘOI PAUL MIHAI	24.09.2021	
3.4	Aplicare	Conducere	Membrii CA ai ISJ CS	Conform deciziei de numire a ISJ CS	24.09.2021	
3.5	Aplicare	Inspecție școlară	Inspectorii școlari	Conform Deciziei de numire a Comisiei de selecție	24.09.2021	

3.6	Aplicare	Juridic	Consilier juridic	PALEAN IOAN	24.09.2021	
3.9	Afișare pe site-ul ISJ CS	Informatizare	Informatician		24.09.2021	
3.10	Aplicare /Evidență/arhivare	Secretariat	Secretar		24.09.2021	

4. SCOPUL

Procedura stabilește modalitatea de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii corpului profesoral din cadrul Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin/CJEXCS.

Scopul acestei proceduri este acela de a asigura cadrul de legalitate, obiectivitate și transparență a procesului de selecție a personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Caraș-Severin.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este aplicabilă cadrelor didactice înscrise/participante la selecție și Comisiei de selecție a profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul CJEXCS.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. *Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;*

6.2. *Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență, aprobat prin OMEC nr. 5562/14.09.2020;*

6.3. *OMEC nr. 5956/4.11.2020 privind înființarea centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență.*

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Procedură – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.

Revizia în cadrul unei ediții – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri

ME – Ministerul Educației

ISJ CS – Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

CJEXCS - Centrul Județean de Excelență Caraș-Severin

ISG – Inspector școlar general

ISGA – Inspector școlar general adjunct

IS – Inspector școlar

CA ISJ CS – Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin

HCA – Hotărârea Consiliului de Administrație

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

8.1. Corpul de profesori din cadrul Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin/CJEXCS va cuprinde cadre didactice care vor asigura pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte la disciplinele la care elevii susțin examene naționale și pentru activități care vizează dezvoltarea competențelor interdisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare, respectiv:

- Matematică
- Limba și literatura română
- Limba engleză
- Limba franceză
- Limba germană
- Informatică
- Istorie
- Geografie
- Fizică
- Chimie
- Biologie
- Logică și argumentare
- Psihologie
- Robotică.

8.2. La selecția pentru corpul de profesori din cadrul CJEXCS pot participa cadre didactice care manifestă disponibilitate și interes pentru pregătirea elevilor capabili de performanță înaltă din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin.

8.3. Selecția cadrelor didactice se face pe baza unui portofoliu și a unui interviu.

8.4. Înscrierea cadrelor didactice pentru participarea la selecție se realizează în perioada prevăzută în Calendarul activităților de selecție a profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, prin depunerea/transmiterea online a documentelor solicitate (**Anexa 1**).

8.5. Dosarul de înscriere la selecție va cuprinde următoarele documente:

- Cerere de înscriere (**Anexa 2**);
- Curriculum Vitae, format Europass, cu documente doveditoare;
- Copie de pe buletin/carte de identitate;
- Documente de schimbare a numelui (dacă este cazul);
- Copii de pe actele de studii;
- Copie act de titularizare;
- Copie certificate grade didactice;
- Adeverință cu calificativul acordat în ultimul an;
- Adeverință de vechime la catedră;
- Cazier comportamental.

8.6. Selecția profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin cuprinde următoarele probe:

a) **Evaluarea curriculum-ului vitae și a portofoliului**, conform grilei de evaluare (**Anexa 3**);

Punctajul minim pentru a fi declarat admis este de 50 de puncte.

c) **Interviu în fața comisiei de selecție**, pe baza criteriilor de evaluare (**Anexa 4**).

Punctajul minim pentru a fi declarat admis este de 10 puncte.

Durata interviului este de maximum 10 minute/candidat.

8.7. Selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din centrul de excelență se realizează de către **Comisia de selecție**, numită prin decizia inspectorului școlar general, cu următoarea componență:

- președinte – inspectorul școlar general adjunct
- membri – inspectorul școlar care coordonează disciplina/aria curriculară
– directorul CJEXCS.

8.8. Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- Anunță selecția profesorilor pentru a fi angajați în pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul CJEXCS, prin transmitere anunțului în rețea, pe site-ul ISJ CS și pe site-ul CJEXCS;

- Evaluează activitatea candidaților, reflectată în CV și în documentele justificative/portofoliu, conform criteriilor de evaluare și afișează rezultatele în urma evaluării (ADMIS/RESPINS), conform Calendarului;

- Comunică programul de desfășurare a interviului, pe discipline, pentru candidații care au fost admiși la prima probă;
- Evaluează potențialul candidaților și motivația acestora privind activitatea în cadrul CJEXCS prin interviul susținut de către candidați în fața Comisiei de selecție;
- Stabilește lista finală a profesorilor selectați și o afișează/postează pe site-ul ISJ CS / pe site-ul CJEXCS, conform Calendarului.

8.9. Nu se poate contesta rezultatul la proba de interviu.

9. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Cod anexă	Denumire	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 1	<i>Calendarul activităților de selecție</i>	1	2 ani
Anexa 2	<i>Model cerere de înscriere</i>	1	2 ani
Anexa 3	<i>Grilă de evaluare – CV și portofoliu</i>	1	2 ani
Anexa 4	<i>Ghid de interviu</i>	1	2 ani

**CALENDARUL activităților de selecție
a profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte**

- **20-27.09.2021** – înscrieri și depunerea online a cererii și a portofoliului;
- **28.09.2021-4.10.2021** – evaluarea portofoliilor;
- **04.10.2021** – afișarea rezultatelor în urma evaluării (admis/respins) până la ora 16.00;
- **05-07.10.2021** – desfășurarea interviului pentru profesorii admiși la evaluarea portofoliului (locația - ISJ Caraș-Severin, sala de ședințe); se va anunța din timp programul de desfășurare, pe discipline;
- **8.10.2021** – afișarea rezultatelor finale (până la ora 16.00).

VII. Rezultatele obținute cu elevii la olimpiade/concursuri școlare (mențiuni și premii la nivel județean, participări, mențiuni, premii/premii speciale la nivel național/internațional).

VIII. Programe de formare în domeniul disciplinei.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (actele CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ cu P.J. unde sunt titular(ă):

- 1.** C.V.-ul în format EUROPASS;
- 2.** Copie de pe buletin/carte de identitate ;
- 3.** Documente de schimbare a numelui (dacă este cazul) ;
- 4.** Copii de pe actele de studii;
- 5.** Copie act de titularizare;
- 6.** Copie certificate grade didactice ;
- 7.** Adeverință cu calificativul acordat în ultimul an;
- 8.** Adeverință de vechime la catedră;
- 9.** Cazier comportamental.

Directorul va conforma doar documentele ce țin de formarea profesională (diplome, certificate etc.). CV-ul va fi semnat pe fiecare filă.

GRILĂ DE EVALUARE CV ȘI PORTOFOLIU

Numele și prenumele candidatului _____

Unitatea de învățământ _____

Disciplina _____

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj realizat
1.	Activități metodico-științifice în domeniul disciplinei	45 p	
	Comunicări la CCD, societăți științifice, simpozioane, conferințe, congrese	3 p / comunicare	
	Articole metodico-științifice publicate	5p/articol (împărțite la numărul de autori)	
	Auxiliare/ghiduri curriculare	5p/ auxiliar/ghid (împărțite la numărul de autori)	
	Studii științifice	7p/studiu (împărțite la numărul de autori)	
	Lucrări științifice (cărți publicate, manuale)	10p/lucrare (împărțite la numărul de autori)	
2.	Rezultatele obținute cu elevii la olimpiade/concursuri școlare	45p	
	<i>a. La faza județeană a olimpiadelor/concursurilor</i>		
	Mențiune	2p	
	Premiul III	3p	
	Premiul II	4p	
	Premiul I	5p	
	<i>b. La faza națională a olimpiadelor/concursurilor</i>		
	Participare	2p	
	Mențiune	3p	
	Premiul III	4p	
	Premiul II	5p	
	Premiul I	6p	
	<i>c. La faza internațională a olimpiadelor/concursurilor</i>		
	Participare	3p	
	Mențiune	4p	
	Premiul III	5p	
	Premiul II	6p	
	Premiul I	9p	

3.	Programe de formare în domeniul disciplinei	10	
	Program cu până la 25 de credite sau 25 de ore	1p/program	
	Program cu 25-50 de credite sau 25-50 de ore	2p/program	
	Program cu 51-75 de credite sau 51-75 de ore	3p/program	
	Program cu 76-100 de credite sau 76-100 de ore	4p/program	
	Program cu peste 100 de credite sau peste 25 de ore	5p/program	
	TOTAL	100	

COMISIA DE SELECȚIE:

PLAN DE INTERVIU

Numele și prenumele candidatului _____

Unitatea de învățământ _____

Disciplina _____

NR. CRT.	CRITERIUL	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT
1.	ABILITĂȚI ȘI CUNOȘTINȚE IMPUSE DE FUNCȚIE: - Experiență în pregătirea elevilor performanți - Activitate profesională de excepție - Perfecționarea pregătirii profesionale - Integritate și etică profesională	5	
2.	CAPACITATEA DE ANALIZĂ ȘI SINTEZĂ: - Competențe proiective și de evaluare bine dezvoltate - Stabilirea unor obiective și criterii de evaluare cu respectarea managementului calității totale - Utilizarea tehnicilor și instrumentelor de evaluare specifice procesului educațional - Adaptarea la situații variate/neprevăzute și negocierea soluțiilor optime pentru rezolvarea operativă a problemelor	5	
3.	MOTIVAȚIA CANDIDATULUI: - Gradul de disponibilitate și motivația de a lucra cu elevii capabili de performanțe înalte - Capacitatea de asumare a responsabilității - Rezistență la efort, capacitate implicativă, stil de lucru motivațional - Valorizarea calităților personale și asumarea principiilor deontologice profesionale	5	
4.	INIȚIATIVĂ ȘI CREATIVITATE: - Viziunea/modul de lucru cu elevii din centrul de excelență - Propuneri proiecte/parteneriate/schimburi de experiență - Participare/organizare de manifestări științifice/concursuri în specialitate - Promovarea unei imagini favorabile CJEXCS, în cadrul comunității locale/județene/naționale	5	
	TOTAL PUNCTAJ	20	
	REZULTAT FINAL	ADMIS/RESPINS	

COMISIA DE SELECȚIE:

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	2
7.	Definiții și abrevieri	2
8.	Descrierea activităților și a responsabilităților	2-4
9.	Înregistrări anexe	4-10
10.	Cuprins	11